



|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |  | VERSIÓN                | 002 |

| 1.TIPO DE INFORME   |  |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1  |  |
| 2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |  |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1084-2025  |  |
| Nombre completo del contratista: ROBINSON CARABALY  |  |
| Documento de identificación: 94.397.114   |  |
| Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  |  |
| Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION   |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. |  |
| 3.INFORME JURÍDICO  |  |
| Fecha de Inicio<br>26/feb/2025  | Fecha terminación<br>30/abr/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A   |  |
| Suspensión: N/A   |  |
| Reanudación: N/A  |  |
| Cesión: N/A   |  |
| Terminación anticipada: N/A   |  |
| 4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO   |  |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$6.552.000)  |  |
| Adición: N/A  |  |
| Prórroga: N/A   |  |

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |  | VERSIÓN                | 002 |

**Información para Retención en la fuente:**

|   |    |    |
|---|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |


**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$6.552.000              | \$2.184.000            | \$0                       | \$4.368.000        |


**Información del pago de seguridad social:**


| Obligación   | Datos Certificación o Planilla de Pago  |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: N/A<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: N/A<br>Fecha de Pago: N/A<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |

**Observaciones al informe financiero y contable:** El contratista adjunta certificados de EPS, PENSION Y ARL

|   |  |                        |     |
|---|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|   |  | VERSIÓN                | 002 |

| 5.INFORME TÉCNICO   |
|---|
| <p><b>Concepto Supervisor:</b><br/>         Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1084-2025</p> <p>1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>El contatista diligenció formato de sesión de clase para la ejecucion de las jornadas deportivas asignadas en parrilla por la coordinación del programa.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.</p> <p>El contatista diligenció el cronograma de informe mensual (F21) donde proyectó las jornadas y los beneficiarios impactados.</p> <p>3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>El contatista asistió a inducciones y re inducciones programadas por la coordinación del programa bajo lineamientos del area de fomento en aras de fortalecer conocimientos y habilidades admministrativas, técnicas, operativas y/o metodologicas.</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>El contatista no realizó esta actividad durante el periodo.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p> <p>El contatista no realizó esta actividad durante el periodo.</p> <p><b>MEDIO DE VERIFICACION</b></p> <p><b>LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</b><br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KyBU9FZuSeYb6MyWAlv_eEmzLmP4pzUU?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KyBU9FZuSeYb6MyWAlv_eEmzLmP4pzUU?usp=drive_link</a></p> |

|  |  |                        |     |
|--|--|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|  | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|   |
|---|
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A   |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A  |
| Observaciones al informe técnico: N/A   |
| <b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>  |
| No se reporta recomendaciones para el presente período  |
| <b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b>  |
| <div> <br/>         Nombre y firma del Supervisor<br/> <b>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</b> </div> <div> <br/>         Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)       </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,07/mar/2025   |